

انصراف از تحصیل

دانشجویان در صورتیکه متقاضی انصراف از تحصیل باشند، می بایست فرم مربوطه را از آموزش دانشکده تحویل گرفته و پس از تکمیل به مسئول مربوطه تحویل نمایند. دانشکده تعداد واحد گذرانیده را در فرم ثبت و جهت تأیید نهایی به مدیر کل آموزش دانشگاه ارجاع می دهد.

دانشجو همزمان با تکمیل فرم انصراف فرم تسویه حساب را از آموزش دانشکده تحویل می گیرد و پس از گرفتن تسویه حساب از واحدهای مختلف دانشگاه جهت تسویه حساب نهایی به آموزش کل (ساختمان مرکزی دانشگاه) مراجعه می نماید.

توضیح:

۱- در صورتی که دانشجوی شبانه هیچگونه بدهی نداشته باشد تحویل کلیه مدارک ثبت نامی به دانشجو بلامانع می باشد. و در صورت داشتن بدهی پس از پرداخت کل بدهی (از طریق اداره رفاه و کامپیوتر) می تواند مدارک خود را دریافت نماید.

۲- کارشناس مسئول رشته برای دانشجویان روزانه با مرکز خدمات آموزشی وزارت متبوع مکاتبه می نماید تا مجوز لازم جهت تحویل مدارک ثبت نامی از آنجا اخذ گردد سپس به دانشجو ابلاغ می گردد که تحویل مدارک ثبت نامی منوط به پرداخت بدهی شما بابت آموزش رایگان می باشد. که مبلغ و شماره حساب در آن نامه قید شده است.

صدور انصراف از تحصیل:

کارشناس مربوطه حکم انصراف از تحصیل را بعنوان دانشجو صادر و به آدرس او ارسال می نماید. در صورتیکه دانشجو از معافیت تحصیلی استفاده می نماید رونوشت نامه جهت ابطال معافیت به نظام وظیفه یزد نیز ارسال می گردد.